



All. 1) al regolamento Accesso Civico

**MODULO DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE/GENERALIZZATO**

Al Referente accesso civico  
Case Pionieri Società Cooperativa Sociale

**Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5, comma 2 e seguenti del D. Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... residente in ..... (.....) Via  
..... n° ..... C.A.P. .... e-mail .....  
Tel. .... PEC .....

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza:

.....

nella propria qualità di soggetto interessato

**CHIEDE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e seguenti del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016, di esercitare il diritto di accesso sui seguenti documenti/dati o informazioni. (Il richiedente deve indicare gli estremi del documento/dati/informazioni oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione).

.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine dichiara di:

- prenderne visione;
- ottenerne copia semplice in formato ..... (specificare se elettronico, con invio tramite posta elettronica, ovvero cartaceo con ritiro c/o la Cooperativa).

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, qualora la Cooperativa alla quale è indirizzata la presente richiesta, dovesse individuare dei contro-interessati ex art. 5 bis, comma 2 del medesimo D.Lgs, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione del contro-interessato e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Cooperativa per la produzione su supporti materiali.

Luogo e data .....

Firma del richiedente.....

*N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore*